

CONTRIBUTI PER VISITE DI RICERCATORI, DOCENTI, ESPERTI, PERSONALITÀ DELLA CULTURA E OPERATORI CULTURALI

RICHIEDENTI ITALIANI

Chi può richiedere il contributo?

Ricercatori, docenti, esperti, personalità della cultura e operatori culturali italiani residenti in Italia invitati a trascorrere un periodo di permanenza presso istituzioni universitarie o culturali straniere per ragioni di studio o di ricerca possono richiedere al MAECI un contributo economico consistente nella copertura dell'80% del totale delle spese di viaggio.

ATTENZIONE! I docenti universitari di ruolo italiani che intendano svolgere missioni in Paesi con cui è in vigore un Programma esecutivo possono richiedere un contributo (pari alla copertura completa delle spese di viaggio) direttamente al Ministero dell'Università e della Ricerca. Maggiori informazioni: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/scambio-docenti-previsto-dai-protocolli.html>

A quanto ammonta il contributo?

Il contributo corrisponde al rimborso delle sole spese di viaggio in classe economica (volo aereo, biglietto ferroviario e/o di altro mezzo di trasporto pubblico utilizzato per raggiungere il luogo della missione) di andata e ritorno dall'Italia, nella misura dell'80% dell'importo totale sostenuto. Ogni altra spesa è esclusa dal contributo in parola.

A chi inviare la domanda?

I cittadini italiani che intendono usufruire del contributo inoltrano una domanda all'Istituto Italiano di Cultura presente nel Paese in cui si svolge il viaggio di studio o ricerca; laddove non sia presente un Istituto Italiano di Cultura, inoltrano la domanda alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Quali documenti deve includere la domanda?

La domanda di richiesta del contributo deve essere inviata dopo lo svolgimento della missione. La domanda deve includere i seguenti documenti:

All. 1	Dichiarazione sostitutiva di certificazione (v. sotto)
All. 2	Lettera dell'istituzione universitaria o culturale straniera con cui si è stati invitati a soggiornare all'estero
All. 3	Lettera di accettazione dell'invito
All. 4	Curriculum vitae
All. 5	Copia di un documento di identità in corso di validità
All. 6	Informativa sul trattamento dei dati personali firmata per accettazione (v. sotto)
All. 7	Ricevuta dell'acquisto dei biglietti aerei, ferroviari e/o di altro mezzo di trasporto pubblico utilizzato per raggiungere il luogo della missione (includere anche la scansione delle carte d'imbarco e dei biglietti)
All. 8	Eventuale ulteriore documentazione utile
All. 9	Modulo contenente i dati anagrafici e le coordinate bancarie del beneficiario, da redigere e inviare <u>esclusivamente in formato Word</u> . Non saranno accettati documenti salvati in altri formati (v. sotto)

Come viene erogato il contributo?

Il contributo è erogato a favore del beneficiario una volta terminata la missione e dietro presentazione della documentazione giustificativa della spesa (ricevuta dell'acquisto, biglietti e delle carte d'imbarco a/r dall'Italia in classe economica utilizzati per la missione). Il contributo è erogato su un conto corrente italiano del richiedente.

È necessario redigere una relazione finale?

I beneficiari del contributo dovranno inviare all'Ufficio (Ambasciata, Consolato, IIC) a cui hanno presentato la domanda una relazione sull'attività svolta in Italia. La relazione va inviata entro trenta giorni dalla fine della missione.

ALLEGATO 1

= RICHIEDENTI ITALIANI =

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a , nato a
..... il ... / ... /, residente in
..... (indicare l'indirizzo di residenza completo)

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di essere un ricercatore, un docente, un esperto, una personalità della cultura o un operatore culturale;
- di essere stato invitato a trascorrere un periodo di studio o ricerca presso la seguente istituzione universitaria o culturale straniera
con sede a ;
- che tale periodo ha avuto luogo dal ... / ... / al ... / ... / ;
- che tale soggiorno era finalizzato al raggiungimento dei seguenti scopi:
.....
.....
.....
.....
.....
- di essere titolare del seguente conto corrente italiano da utilizzare per l'erogazione del contributo:
 - Intestatario del conto corrente:
 - IBAN:
 - Banca:

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....

ALLEGATO 6

Informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13

Il trattamento dei dati personali chiesti per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Cap. 2619/7, così come di quelli aggiunti in maniera facoltativa dall'interessato, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio III della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (indirizzo postale: MAECI - DGDP, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0039 0636914129; mail: dgdp-03@esteri.it; pec: dgdp.03@cert.esteri.it).
2. Per quesiti o reclami in materia di privacy, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (MAECI - RPD, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0039 0636911 (centralino); mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
3. Il trattamento dei dati richiesti è necessario per partecipare alla presente procedura.
4. Il conferimento dei predetti dati è basato sul consenso ma l'eventuale indisponibilità a fornirli renderà la manifestazione di interesse irricevibile.
5. Il trattamento dei dati sarà svolto in modalità mista (manuale ed automatizzata) dal personale appositamente incaricato della DGDP e dai vertici del MAECI.
6. I dati personali saranno comunicati agli organi di controllo del MAECI ed agli aventi diritto all'eventuale accesso documentale ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati anagrafici e professionali del candidato selezionato saranno pubblicati sul sito istituzionale del MAECI.
7. I dati dei richiedenti non beneficiari di contributi saranno conservati per 15 anni, salvo contenziosi in corso, a decorrere dalla data di conclusione della procedura, mentre, per motivi di certezza giuridica, i dati del candidato selezionato saranno conservati a tempo indeterminato.
8. Gli interessati possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Ai sensi della normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla presente procedura pubblica, essi possono altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. Nei predetti casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio indicato al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritengono che i propri diritti in materia di privacy siano stati violati, gli interessati possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (indirizzo: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 0039 06696771 (centralino), mail: garante@gdpd.it, pec: protocollo@pec.gdpd.it).

Luogo e data

*Firma per presa visione e accettazione
del trattamento dei propri dati*

.....

.....

ALLEGATO 9

DATI ANAGRAFICI

- NOME:
- COGNOME:
- LUOGO DI NASCITA:
- DATA DI NASCITA:
- INDIRIZZO DI RESIDENZA:

COORDINATE BANCARIE

- Intestatario del conto corrente:
- IBAN:
- BIC/SWIFT:.....
- Banca:

CONTRIBUTI PER VISITE DI RICERCATORI, DOCENTI, ESPERTI, PERSONALITÀ DELLA CULTURA E OPERATORI CULTURALI

RICHIEDENTI STRANIERI

Chi può richiedere il contributo?

Ricercatori, docenti, esperti, personalità della cultura e operatori culturali stranieri invitati a trascorrere un periodo di permanenza presso istituzioni universitarie o culturali italiane per ragioni di studio o di ricerca. Il contributo consiste nella copertura parziale delle spese di soggiorno, erogato in forma forfettaria.

A quanto ammonta il contributo?

Il contributo corrisponde a una somma forfettaria e onnicomprensiva, calcolata come segue:

- per i primi sei giorni, 120 euro al giorno;
- per il settimo e l'ottavo giorno, 93 euro al giorno.

Non è previsto il finanziamento oltre l'ottavo giorno. La somma erogabile non può superare i 906 euro. Ai fini del conteggio, sono da includere solo i giorni di effettivo svolgimento di attività culturali e/o di ricerca.

A chi inviare la domanda?

La domanda va presentata all'Istituto Italiano di Cultura. Qualora non sia presente un Istituto Italiano di Cultura nello Stato dove risiede il richiedente, la domanda va inoltrata alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Quali documenti deve includere la domanda?

La domanda di richiesta del contributo deve essere inviata almeno 40 giorni prima di svolgere la missione. La domanda deve includere i seguenti documenti:

All. 1	Dichiarazione sostitutiva di certificazione (v. sotto)
All. 2	Lettera dell'istituzione universitaria o culturale italiana con cui si è stati invitati a soggiornare in Italia
All. 3	Lettera di accettazione dell'invito
All. 4	Curriculum vitae
All. 5	Copia di un documento di identità in corso di validità
All. 6	Informativa sul trattamento dei dati personali firmata per accettazione (v. sotto)
All. 7	Modulo contenente i dati anagrafici e le coordinate bancarie del beneficiario, da redigere e inviare <u>esclusivamente in formato Word</u> . Non saranno accettati documenti salvati in altri formati (v. sotto)
All. 8	Eventuale ulteriore documentazione utile

Come viene erogato il contributo?

I contributi saranno erogati tramite bonifico sul conto bancario dell'interessato.

È necessario redigere una relazione finale?

I beneficiari del contributo dovranno inviare all'Ufficio (Ambasciata, Consolato, IIC) a cui hanno presentato la domanda una relazione sull'attività svolta in Italia. La relazione va inviata entro trenta giorni dalla fine della missione.

ALLEGATO 1

= RICHIEDENTI STRANIERI =

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a , nato a
..... il ... / ... /, residente in
..... (indicare l'indirizzo di residenza completo)

DICHIARA

- di essere cittadino
- di essere un ricercatore, un docente, un esperto, una personalità della cultura o un operatore culturale;
- di essere stato invitato a trascorrere un periodo di studio o ricerca presso la seguente istituzione universitaria o culturale italiana
con sede a
- che tale periodo avrà luogo dal ... / ... / al ... / ... / ;
- che tale soggiorno è finalizzato al raggiungimento dei seguenti scopi:
.....
.....
.....
.....
.....
- di essere titolare del seguente conto corrente da utilizzare per l'erogazione del contributo:
 - Intestatario del conto corrente:
 - Numero conto:
 - Banca:
 - Codice SWIFT/BIC:

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

ALLEGATO 6

Informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13

Il trattamento dei dati personali chiesti per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Cap. 2619/7, così come di quelli aggiunti in maniera facoltativa dall'interessato, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio III della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (indirizzo postale: MAECI - DGDP, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0039 0636914129; mail: dgdp-03@esteri.it; pec: dgdp.03@cert.esteri.it).
2. Per quesiti o reclami in materia di privacy, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (MAECI - RPD, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0039 0636911 (centralino); mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
3. Il trattamento dei dati richiesti è necessario per partecipare alla presente procedura.
4. Il conferimento dei predetti dati è basato sul consenso ma l'eventuale indisponibilità a fornirli renderà la manifestazione di interesse irricevibile.
5. Il trattamento dei dati sarà svolto in modalità mista (manuale ed automatizzata) dal personale appositamente incaricato della DGDP e dai vertici del MAECI.
6. I dati personali saranno comunicati agli organi di controllo del MAECI ed agli aventi diritto all'eventuale accesso documentale ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati anagrafici e professionali del candidato selezionato saranno pubblicati sul sito istituzionale del MAECI.
7. I dati dei richiedenti non beneficiari di contributi saranno conservati per 15 anni, salvo contenziosi in corso, a decorrere dalla data di conclusione della procedura, mentre, per motivi di certezza giuridica, i dati del candidato selezionato saranno conservati a tempo indeterminato.
8. Gli interessati possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Ai sensi della normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla presente procedura pubblica, essi possono altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. Nei predetti casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio indicato al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritengono che i propri diritti in materia di privacy siano stati violati, gli interessati possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (indirizzo: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 0039 06696771 (centralino), mail: garante@gdpd.it, pec: protocollo@pec.gdpd.it).

Luogo e data

*Firma per presa visione e accettazione
del trattamento dei propri dati*

.....

.....

ALLEGATO 7

DATI ANAGRAFICI

- NOME:
- COGNOME:
- LUOGO DI NASCITA:
- DATA DI NASCITA:
- INDIRIZZO DI RESIDENZA:

COORDINATE BANCARIE

- Intestatario del conto corrente:
- IBAN:
- BIC/SWIFT:.....
- Banca: